

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY RASZYN W RASZYNIE

## § 1

### PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury Raszyn zwany dalej CKR
2. Zajęcia odbywają się na terenie CKR Raszyn, Al. Krakowska 29 a, oraz w filii CKR ul. Hrabska 2, Falenty w dniach i godzinach funkcjonowania CKR.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie CKR.
4. Warunkiem udziału w zajęciach jest wypełnienie deklaracji uczestnika zajęć przez rodzica/prawnego opiekuna lub uczestnika(w przypadku osób dorosłych).
5. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłacanych zajęciach osobom trzecim.
6. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.
7. Minimalną liczbę uczestników, niezbędną do utworzenia grupy ustala Dyrektor CKR wraz z prowadzącym instruktorem.
8. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
9. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje gdy uczestnik:
  - a) złożył pisemną rezygnację z zajęć
  - b) nie wniósł opłaty za zajęcia przez kolejne dwa miesiące.
  - c) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w CKR.
10. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników CKR, a nieprzestrzeganie powyższych może skutkować skreśleniem z listy uczestnika zajęć.
11. Uczestnik zajęć w trakcie ich trwania ma **obowiązek zmiany obuwia**.

## § 2

### PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość kwoty uiszczanej za zajęcia w CKR reguluje Cennik Zajęć.
2. Opłaty za zajęcia mają charakter abonamentu i nie podlegają zwrotowi, wyjątek stanowi odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie CKR.
3. Dyrektor może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat na pisemny, wniosek uczestnika/rodzica,

opiekuna prawnego uzasadniając trudną sytuację rodzinną lub finansową jak również uprzednio zgłoszoną usprawiedliwioną nieobecność (zdarzenie losowe np. choroba) przesłaną drogą elektroniczną na adres [info@ckr.raszyn.pl](mailto:info@ckr.raszyn.pl)

4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w trakcie okresu rozliczeniowego, wysokość kwoty uiszczonej za zajęcia jest proporcjonalna do liczby odbytych zajęć.
5. Odpłatność za zajęcia za okres, w którym przypadają: ferie zimowe lub przerwy świąteczne, jest proporcjonalna do liczby zaplanowanych zajęć.
6. Odpłatność dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny wynosi 75 % należnej kwoty, po wcześniejszym przedstawieniu w/w dokumentu pracownikowi CKR.
7. Opłaty za zajęcia należy wnieść z góry w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Płatność za udział w zajęciach dokonać należy przelewem na konto CKR  
**05 8004 0002 2010 0020 3935 0002.**
9. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik powinien zgłosić zaistniałą sytuację przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u pracownika CKR.

### § 3

#### **NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁANIE ZAJĘĆ**

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika zajęć, CKR nie zwraca wniesionej opłaty.
2. W uzasadnionych przypadkach CKR zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa z wcześniejszym powiadomieniem o tym uczestników zajęć.

### § 4

#### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Uczestnicy zajęć, rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKR w trakcie zajęć.
2. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni /pomieszczeniu, w tym zakaz wnoszenia przedmiotów i sprzętów znajdujących się na wyposażeniu pracowni/pomieszczenia, gdzie odbywają się zajęcia.
3. O ewentualnych uszkodzeniach urządzeń, sprzętu czy innych przedmiotów będących na wyposażeniu pracowni/pomieszczenia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika CKR.
4. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora przechodzą na własność uczestnika, jednakże CKR ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich

- fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych(wystawy, filmy, fotoreportaże na stronę internetową CKR oraz do publikowania w mediach i w prasie).
5. Uczestnik zajęć, rodzic/prawny opiekun wypełniając Deklarację Uczestnika Zajęć wyrażają tym samym zgodę na:
    - a) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i dokumentacji zajęć zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych .Dz.U. Nr 133 poz.883 z dnia 29 sierpnia 1997 r.
    - b) wykorzystywanie wizerunku (zdjęcia, nagrania filmowe) w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CKR.
  6. CKR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CKR.
  7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CKR.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta uczestnika zajęć dla dzieci i młodzieży
2. Karta uczestnika zajęć dla dorosłych
3. Zaświadczenie dla uczestnika zajęć
4. Oświadczenie o rezygnacji z zajęć