

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY RASZYN W RASZYNIE W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

§ 1

PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury Raszyn zwany dalej CKR.
2. Zajęcia odbywają się na terenie CKR Raszyn, Al. Krakowska 29A oraz w filiach CKR na terenie gminy Raszyn w dniach i godzinach funkcjonowania CKR a także w pomieszczeniach szkół podstawowych w gminie Raszyn.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie CKR.
4. Warunkiem udziału w zajęciach jest wypełnienie i złożenie w recepcji CKR *Karty uczestnictwa w zajęciach* przez uczestnika zajęć lub jego rodzica/prawnego opiekuna w przypadku niepełnoletnich uczestników zajęć (załącznik nr 1 do Regulaminu wraz ze zgodami i oświadczeniami – załączniki nr 2, 3, 4, 5). Karty można pobrać ze strony www.CKR bądź w recepcji CKR.
5. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłacanych zajęciach osobom trzecim.
6. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.
7. Minimalną liczbę uczestników, niezbędną do utworzenia grupy ustala Dyrektor CKR wraz z prowadzącym instruktorem.
8. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
9. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje, gdy uczestnik:
 - a) nie uiszcza pierwszej opłaty za zajęcia w terminie 1 tygodnia od daty uruchomienia zajęć,
 - b) złożył pisemną rezygnację z zajęć (załącznik nr 7 do Regulaminu: *Oświadczenie o rezygnacji z zajęć*),
 - c) nie wniósł opłaty za zajęcia przez kolejne dwa miesiące,
 - d) nie uczęszcza na zajęcia dłużej niż 4 tygodnie nie informując o przyczynie nieobecności i nie zgłaszając rezygnacji w formie pisemnej,
 - e) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w CKR, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.
10. Uczestnik zajęć ma obowiązek zmiany obuwia lub używania ochraniaczy dostępnych bezpłatnie przy wejściu głównym CKR.

§ 2 PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość kwoty uiszczanej za zajęcia w CKR reguluje *Cennik Zajęć* (załącznik nr 6 do Regulaminu).
2. Opłaty za zajęcia mają charakter abonamentu i nie podlegają zwrotowi, wyjątek stanowi odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie CKR.
3. Dyrektor może na pisemny wniosek uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego, uzasadniający trudną sytuację materialną zmniejszyć wysokość opłaty za zajęcia.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach indywidualnych (piano, gitara, skrzypce itp.) Dyrektor może zwolnić z opłaty za zajęcia, jeżeli najpóźniej do godziny 9:00 w dniu planowanych zajęć wpłynęło usprawiedliwienie powyższej nieobecności (choroba, zdarzenie losowe), w formie pisemnej bezpośrednio do recepcji w CKR lub w formie elektronicznej na adres info@ckr.raszyn.pl.
5. Odpłatność dla rodzin posiadających **Kartę Dużej Rodziny** wynosi **75 %** należnej kwoty, po wcześniejszym przedstawieniu w/w dokumentu pracownikowi CKR.
6. Opłaty za zajęcia należy wnieść z góry w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Płatności za udział w zajęciach dokonać należy na numer konta bankowego: 05 8004 0002 2010 0020 3935 0002, Bank Spółdzielczy w Raszynie zaś **tytułem przelewu podać:**
 - imię i nazwisko uczestnika zajęć,
 - nazwę zajęć, na które uczęszcza uczestnik,
 - kwoty opłaty oddzielnie za każde zajęcia, np. "*Jan Kowalski, ceramika 45zł, piano 30zł*".
8. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik jest zobowiązany wypełnić *Oświadczenie o rezygnacji z zajęć* (załącznik nr 7 do Regulaminu) przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca. Podpisane oświadczenie należy złożyć w recepcji CKR, Al. Krakowska 29A. Druk oświadczenia można pobrać ze strony CKR bądź w recepcji CKR.

§ 3

1. Uczestnicy zajęć, rodzice / prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKR w trakcie zajęć.
2. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni / pomieszczeniu, w tym zakaz wnoszenia przedmiotów i sprzętów znajdujących się na wyposażeniu CKR.
3. O ewentualnych uszkodzeniach urządzeń, sprzętu czy innych przedmiotów będących na wyposażeniu pracowni/pomieszczenia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika CKR.
4. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora przechodzą na własność uczestnika, jednakże CKR ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaże na stronę internetową CKR oraz do publikowania w mediach i w prasie).
5. CKR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CKR oraz podległej mu filii.
6. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych,

7. CKR nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone. CKR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CKR.
8. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez CKR poza obiektami filii:
 - a) w najbliższym otoczeniu, niewymagającym transportu (plac zabaw, park itp.), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.
9. Uczestnik zajęć, rodzic / prawny opiekun wypełniając *Kartę uczestnictwa w zajęciach* wyraża tym samym zgodę na:
 - a) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i dokumentacji zajęć zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”)
 - b) wykorzystywanie wizerunku (zdjęcia, nagrania filmowe) w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CKR.
10. Uczestnik zajęć, rodzic / prawny opiekun zapisujący się na zajęcia poprzez [StrefęZajec.pl](http://StrefaZajec.pl) otrzymuje potwierdzenie zapisu na zajęcia dostępne w jego indywidualnym *Panelu Użytkownika*. Użytkowanie portalu StrefaZajec.pl określa regulamin strony StrefaZajec.pl.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CKR.

§ 4

KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika zajęć, CKR nie zwraca wniesionej opłaty.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
6. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje zmiana obuwia.
7. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć
9. W uzasadnionych przypadkach CKR zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa z wcześniejszym powiadomieniem o tym uczestników zajęć.
10. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby instruktora,
 - b) sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadków tzw. wyższej konieczności.

§ 5 BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych.
2. zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika na zajęcia. Rodzic/opiekun prawny winien wypełnić formularz, szczególnie informacje o stanie zdrowia i oddać go najpóźniej na następnych zajęciach.
3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
4. Po zakończeniu zajęć w sytuacji zadeklarowanej zgody rodzica na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz CKR nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza obiekty filii CKR.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
10. CKR nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników CKR.
13. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia /warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika filii CKR.
14. Zabrania się przebywania na terenie CKR osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
15. Na terenie placówek CKR obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
16. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor CKR.

§ 6 UCZESTNICZY MAŁOLETNI

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.

2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.
5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.

§ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor CKR zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż. obowiązujących we wszystkich obiektach CKR.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta uczestnictwa w zajęciach
2. OŚWIADCZENIE - zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w zajęciach w CKR
3. ZGODA na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku
4. ZGODA na uczestniczenie w konkursach i na publikację prac plastycznych dziecka
5. Klauzula informacyjna RODO
6. Cennik zajęć w CKR w roku szkolnym 2019/20
7. Oświadczenie o rezygnacji z zajęć