

REGULAMIN UCZESTNICTWA

Raszyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (RUTW)

Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II

Rok akademicki 2026/2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz organizacji Raszyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, zwanego dalej „RUTW”, działającego przy Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II, zwanym dalej „CKR” lub „Organizatorem”.
2. Organizatorem RUTW jest Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II z siedzibą przy Al. Krakowskiej 29A, 05-090 Raszyn.
3. RUTW jest programem edukacyjno-kulturalnym skierowanym do osób, które ukończyły 60. rok życia.
4. Działalność RUTW prowadzona jest w ramach działalności statutowej CKR, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu CKR.
5. Uczestnictwo w RUTW jest dobrowolne.

§ 2. Cele i formy działalności RUTW

1. Celem RUTW jest w szczególności rozwijanie zainteresowań i wiedzy, aktywizacja społeczna i kulturalna osób starszych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, integracja środowiska seniorów, promowanie aktywności i zdrowego stylu życia oraz rozwijanie twórczości uczestników.
2. Cele RUTW realizowane są w szczególności poprzez wykłady, prelekcje, warsztaty, zajęcia artystyczne, ruchowe i rekreacyjne, kursy językowe i komputerowe, wydarzenia kulturalne, wyjazdy edukacyjne, wycieczki, wystawy, prezentacje twórczości oraz projekty społeczne i międzypokoleniowe.

§ 3. Rekrutacja i przyjęcie do RUTW

1. Nabór uczestników prowadzony jest przed rozpoczęciem roku lub semestru akademickiego, a w miarę wolnych miejsc także w trakcie jego trwania.
2. Informacje o naborze są publikowane w kanałach informacyjnych CKR, w szczególności na stronie internetowej, w systemie Strefa Zajęć oraz w siedzibie CKR.
3. Warunkiem przyjęcia do RUTW jest:
 - złożenie kompletnego Formularza zgłoszeniowego;

- zapoznanie się z Regulaminem i Klauzulą informacyjną RODO;
 - wniesienie opłaty semestralnej w terminie określonym w Cenniku;
 - zapisanie się na wybrane zajęcia, jeżeli dla danych zajęć prowadzona jest odrębna rejestracja.
4. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność prawidłowych zgłoszeń, z uwzględnieniem limitu miejsc i wymogów organizacyjnych.
5. W przypadku wyczerpania miejsc Organizator może prowadzić listę rezerwową.
6. Organizator może pozostawić bez rozpatrzenia zgłoszenie niekompletne do czasu jego uzupełnienia.
7. Informacje organizacyjne i potwierdzenia mogą być przekazywane uczestnikowi na podany przez niego adres e-mail, numer telefonu, za pośrednictwem systemu Strefa Zajęć lub bezpośrednio w CKR. Kontakt dotyczący realizacji RUTW nie wymaga odrębnej zgody marketingowej.

§ 4. Zapisy na zajęcia i organizacja grup

1. Uczestnik wybiera zajęcia zgodnie z aktualną ofertą RUTW. Zapis na RUTW nie gwarantuje miejsca na wszystkich wybranych zajęciach.
2. Liczba miejsc w grupach może być ograniczona.
3. Minimalną liczbę uczestników potrzebną do uruchomienia lub kontynuowania grupy ustala Organizator, uwzględniając charakter zajęć, bezpieczeństwo i koszty ich prowadzenia.
4. Organizator może nie uruchomić grupy, połączyć grupy albo zakończyć prowadzenie grupy, jeżeli liczba uczestników jest niewystarczająca lub wystąpią inne uzasadnione przyczyny organizacyjne.
5. Obecność na zajęciach może być odnotowywana w dzienniku lub innym wykazie prowadzonym przez Organizatora lub prowadzącego.

§ 5. Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki obejmuje semestr zimowy i letni.
2. Szczegółowe terminy zajęć, przerw i wydarzeń określa harmonogram lub kalendarz publikowany przez CKR.
3. Organizator może z uzasadnionych przyczyn zmienić termin, miejsce, program lub prowadzącego zajęcia, wprowadzić zajęcia zastępcze albo odwołać zajęcia.
4. O istotnych zmianach Organizator informuje uczestników w dostępnych kanałach komunikacji, w szczególności przez Strefę Zajęć, e-mail, SMS, stronę internetową lub ogłoszenie w siedzibie CKR.
5. RUTW może organizować dodatkowe wydarzenia, wyjazdy i przedsięwzięcia wymagające odrębnego zgłoszenia lub opłaty.

§ 6. Opłaty

1. Uczestnictwo w RUTW jest odpłatne. Wysokość opłaty semestralnej oraz opłat za wybrane zajęcia określa Cennik.
2. Opłata semestralna jest odrębna od miesięcznych opłat za zajęcia dodatkowo płatne.
3. Opłaty za zajęcia dodatkowo płatne mają charakter miesięczny, chyba że Cennik lub informacja o danych zajęciach stanowi inaczej.
4. Koszty wydarzeń dodatkowych, w szczególności biletów, wyjazdów, wycieczek lub materiałów, mogą być pobierane odrębnie.
5. Brak wymaganej opłaty mimo upływu terminu i wezwania do jej uregulowania może skutkować utratą miejsca na danych zajęciach lub skreśleniem z listy uczestników RUTW.

§ 7. Rezygnacja, zwroty i zwolnienie z opłat

1. Uczestnik może zrezygnować z RUTW lub z wybranych zajęć, składając informację w CKR w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Opłata semestralna co do zasady nie podlega zwrotowi po rozpoczęciu semestru. W uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych Dyrektor CKR może zdecydować o zwrocie całości lub części opłaty.
3. W przypadku zajęć dodatkowo płatnych uczestnik może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za pełny miesiąc, jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie będzie uczestniczył w zajęciach i zgłosi to Organizatorowi przed rozpoczęciem okresu, którego zwolnienie dotyczy, o ile okoliczności pozwalają na wcześniejsze zgłoszenie.
4. Organizator nie powinien żądać dokumentacji medycznej zawierającej szczegółowe informacje o stanie zdrowia, jeżeli do rozpatrzenia wniosku wystarczające jest oświadczenie uczestnika lub dokument potwierdzający samą niemożność uczestnictwa.
5. Jeżeli płatne zajęcia zostaną odwołane z przyczyn leżących po stronie Organizatora i nie zostaną odpracowane w innym terminie, odpowiednia część opłaty podlega zaliczeniu na poczet kolejnego okresu albo zwrotowi.
6. Decyzje w indywidualnych sprawach zwrotu lub zwolnienia z opłat podejmuje Dyrektor CKR.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do korzystania z oferty RUTW na zasadach określonych w Regulaminie, uzyskiwania informacji organizacyjnych oraz zgłaszania uwag i wniosków dotyczących działalności RUTW.
2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, zasad porządkowych i bezpieczeństwa, poszanowania innych osób oraz stosowania się do uzasadnionych poleceń pracowników CKR i prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik odpowiada za szkodę wyrządzoną z własnej winy na zasadach określonych przepisami prawa.

4. Na terenie CKR obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, z zastrzeżeniem wydarzeń, podczas których Organizator zgodnie z prawem postanowi inaczej.
5. CKR nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, z wyjątkiem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. Bezpieczeństwo i zajęcia ruchowe

1. Uczestnik powinien dostosować udział w zajęciach ruchowych i rekreacyjnych do własnych możliwości oraz stosować się do zasad bezpieczeństwa i wskazówek prowadzącego.
2. W razie wystąpienia dolegliwości lub okoliczności mogących wpływać na bezpieczny udział w zajęciach uczestnik powinien przerwać ćwiczenia i, w razie potrzeby, skonsultować możliwość dalszego udziału z odpowiednim specjalistą.
3. Organizator nie wymaga ogólnego oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika. Jeżeli charakter konkretnych zajęć będzie uzasadniał pozyskanie szczególnych informacji lub dokumentów, uczestnicy zostaną o tym poinformowani odrębnie.
4. Podanie osoby do kontaktu w nagłym przypadku jest dobrowolne. Dane tej osoby są wykorzystywane wyłącznie w sytuacji, w której ze względu na zdarzenie dotyczące uczestnika zasadny jest pilny kontakt.

§ 10. Rezygnacja z udziału i skreślenie z listy

1. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z udziału w RUTW.
2. Organizator może skreślić uczestnika z listy w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub porządku, zachowania zagrażającego innym osobom, albo uporczywego niewnoszenia wymaganych opłat.
3. Przed skreśleniem, jeżeli charakter naruszenia na to pozwala, uczestnik powinien zostać poinformowany o zastrzeżeniach i otrzymać możliwość wyjaśnienia sytuacji.
4. Skreślenie z listy nie wyłącza rozliczenia należności powstałych przed ustaniem uczestnictwa.

§ 11. Fotografie, nagrania i wizerunek

1. Podczas zajęć i wydarzeń RUTW Organizator może wykonywać dokumentację fotograficzną lub filmową.
2. Rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku uczestnika jako głównego elementu zdjęcia lub nagrania wymaga odpowiedniej podstawy prawnej, w szczególności dobrowolnego zezwolenia uczestnika, jeżeli jest ono wymagane przez przepisy.
3. Odmowa udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub jej późniejsze wycofanie nie może powodować odmowy udziału w RUTW.

4. Zgoda na wizerunek może obejmować w szczególności publikację na stronie internetowej CKR, oficjalnych profilach CKR w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych CKR.
5. Zgoda nie jest wymagana w przypadkach określonych w art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności gdy wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, wydarzenie lub publiczna impreza.
6. Prezentowanie prac wykonanych przez uczestników nie oznacza automatycznie przeniesienia autorskich praw majątkowych na CKR. Zakres wykorzystania utworów wymagających zgody autora będzie ustalany odpowiednio do sposobu ich wykorzystania.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z RUTW jest Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II.
2. Szczegółowe informacje o celach, podstawach prawnych, odbiorcach, okresach przechowywania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 3.
3. Dane przekazane Organizatorowi są wykorzystywane w zakresie niezbędnym do rekrutacji, organizacji i rozliczenia udziału w RUTW, zapewnienia kontaktu organizacyjnego oraz realizacji obowiązków prawnych. Dane wykorzystywane na podstawie zgody, w szczególności dotyczącej publikacji wizerunku, są przetwarzane na zasadach wskazanych w tej zgodzie i Klauzuli informacyjnej.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie CKR oraz na stronie internetowej CKR.
2. Organizator może dokonać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych. Zmiany nie naruszają praw nabytych uczestników i są komunikowane przed ich wejściem w życie w sposób przyjęty dla informacji organizacyjnych.
3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CKR, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa i postanowień Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje w roku akademickim 2026/2027 od dnia jego ogłoszenia. i dotyczy roku akademickiego **2026/2027**.