

Regulamin Akcji „Wakacyjna Fabryka Kreatywności”

w Centrum Kultury Raszyn

Akcja „Wakacyjna Fabryka Kreatywności”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w terminach

14 –18 lipca

21- 25 lipca

4-8 sierpnia

2025 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30.00-17.00 w modułach tygodniowych.

1. Organizatorem Akcji jest Centrum Kultury Raszyn im. Jana Pawła II we współpracy z Happy Bricks Sp. z o.o.

2. Zapisy Uczestników są dokonywane na co najmniej jeden tydzień roboczy od poniedziałku do piątku (pełny moduł tygodniowy).

3. Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji:

1) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się przez stronę www.strefazajec.pl

2) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody, zawartymi w karcie kwalifikacyjnej) wraz potwierdzeniem dokonania przelewu za udział w Akcji na rachunek bankowy:

3) okazanie do wglądu podczas składania karty kwalifikacyjnej ważnej Karty Mieszkańca Gminy Raszyn osoby, której dotyczą składane dokumenty – konieczne aby uzyskać zniżkę.

4) tygodniowy koszt udziału jednego Uczestnika Akcji wynosi **650,00 zł** (z imienną Raszynską Kartą Mieszkańca wynosi **600,00 zł**). W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz tydzień, za który wnoszona jest opłata. W przypadku udziału rodzeństwa w półkoloniach, opłata za drugie dziecko wynosi **600 zł**.

5) Akcja jest przewidziana dla dzieci w wieku 6-12 lat.

6) Akcja jest przewidziana dla 60 dzieci łącznie, 30 dzieci tygodniowo (w przypadku większej liczby chętnych, decyduje kolejność zgłoszeń).

8) Dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń).

9) Organizator nie przewiduje możliwości zwrotu opłaty za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji na skutek zdarzeń losowych;

10) O pierwszeństwie udziału w Półkoloniach decyduje termin wniesienia opłaty.

4. Rodzice/Opiekunowie prawni przy zgłoszeniu dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną Uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody) wraz z informacją o stanie zdrowia Uczestnika oraz potwierdzeniem z banku opłaty za udział. Dokumenty należy złożyć w Centrum Kultury Raszyn w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lipca 2025 r. W przypadku zapisów po 7 lipca Kartę Kwalifikacyjną należy złożyć najpóźniej kolejnego dnia. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie Centrum Kultury Raszyn.

6. Uczestnik Akcji otrzymuje dwa posiłki dziennie, w tym obiad dwudaniowy oraz podwieczorek. Spożywanie innego jedzenia, niż zapewnione przez Organizatora odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Rodzica. W takim wypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dolegliwości pokarmowe Dziecka.

7. Organizator jest w stanie zapewnić Uczestnikom posiłki wegetariańskie, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu (po wcześniejszym zgłoszeniu w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika).

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Centrum Kultury Raszyn najpóźniej do 9:00, a w środę najpóźniej do 8:30 i odbioru Uczestnika w godzinach trwania Akcji, nie później niż do godziny 17:00. Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej. W przypadku odbioru Dziecka przez inną osobę, Rodzic musi złożyć podpisane upoważnienie Kierownikowi Półkolonii. W przypadku samodzielnego powrotu Dziecka do domu, Rodzic jest zobowiązany złożyć stosowne pisemne oświadczenie Kierownikowi Półkolonii.

9. W trakcie Akcji Uczestnik zostaje objęty ubezpieczeniem NNW.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione lub zagubione podczas trwania Akcji.

11. Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:

1) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawuje wychowawca przydzielony do danej grupy,

2) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do warunków pogodowych w szczególności posiadać nakrycie głowy oraz bidon na wodę,

3) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują wychowawcę,

- 4) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji,
- 5) organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. pozostawione podczas Akcji przez Uczestnika,
- 6) w trakcie Akcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (dziecko może mieć przy sobie telefon i korzystać z niego tylko do kontaktu z rodzicem lub opiekunem),
- 7) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje z wykluczeniem Uczestnika z Akcji włącznie,
- 8) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania zawiadomieni będą jego rodzice/opiekunowie prawni,
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.05.2025 r.
15. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora.
16. W razie niezebrania odpowiedniej liczby uczestników w grupie, Organizator półkolonii zastrzega sobie możliwość odwołania turnusu z całkowitym zwrotem wniesionych opłat.

Zasady zachowania się podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - 1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika półkolonii oraz wychowawcę,
 - 3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia wychowawcy,
 - 3) idą zwartą grupą (parami);
 - 4) w czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,

- 5) Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach przeznaczonych (pasy dla pieszych),
 - 6) nie śmieją, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - 7) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.
1. Kierownik półkolonii wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
 2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
 3. Kierownik półkolonii siada przy drzwiach z przodu autokaru.
 4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
 5. W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy.
 6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegali na jezdnię.
 7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
 8. Kierownik półkolonii wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
 9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik półkolonii sprawdza listę obecności.

Harmonogram rekrutacji:

1. W terminie od 19 maja 2025 r. zapisy online przez www.strefazajec.pl Złożenie dokumentów w wersji papierowej, niezbędnych do uczestnictwa w Akcji do dnia 7 lipca 2025 r.
2. Zawiadomienie rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Akcji odbędzie się poprzez sms.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury Raszyn im Jana Pawła II, al. Aleja Krakowska 29A, 05-090 Raszyn
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Kultury Raszyn: piotr.glen@wiknet.net.pl

- 3) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Wakacyjna Fabryka Kreatywności 2025 w gminie Raszyn;
- 4) odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
- 5) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.