

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PROWADZENIE ZAJĘĆ EDYCYJNYCH STAŁYCH

Nr CKR/...../2026/27

Zawarta dnia r. w Raszynie pomiędzy:

Centrum Kultury Raszyn z siedzibą w Raszynie (05-090), przy al. Krakowskiej 29A, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Raszyn pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Centrum Kultury Raszyn, zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Centrum”,

a

.....
.....
(w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL; w przypadku firm/działalności gospodarczej: pełna nazwa firmy, adres siedziby, NIP, REGON, reprezentacja), zwanym(-ą) dalej „Zleceniobiorcą” lub „Instruktorem”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę otwartego Konkursu Ofert z dnia r. na wyłonienie instruktorów i prowadzących zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe w roku szkolnym/artystycznym 2026/2027. Zamówienie zostało udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 tejże ustawy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu Ofert.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego i regularnego wykonywania usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć opartych na autorskim programie zajęć, stanowiących przejaw działalności twórczej i służących rozwojowi tożsamości kulturalnej uczestników pod nazwą: dla grupy/grup:
2. Szczegółowy autorski program zajęć, wiek uczestników oraz ramowy rozkład godzinowy określa oferta Zleceniobiorcy złożona w postępowaniu konkursowym, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca oświadczają i zobowiązują się do bezwzględnego upewnienia się, że rzeczony Załącznik nr 1 (Oferta) został fizycznie i trwale dołączony do każdego z jednobrzmiących egzemplarzy niniejszej umowy w momencie jej podpisania.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy są pomieszczenia dydaktyczno-warsztatowe w siedzibie Centrum Kultury Raszyn przy al. Krakowskiej 29A lub w Filii CKR, **pod warunkiem dostępności sal dydaktycznych w danym terminie.**

§ 2. Okres Obowiązywania Umowy i Odpracowywanie Zajęć

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres trwania roku artystycznego/kulturalnego, od dnia r. do dnia r.
2. Realizacja usług następować będzie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw semestralnych i świątecznych ustalonych w oficjalnym harmonogramie roku artystycznego Centrum Kultury Raszyn (w tym przerw feryjnych, świątecznych oraz długich weekendów).
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy (np. choroba, zdarzenia losowe), Zleceniobiorca jest zobowiązany do odpracowania nieprzeprowadzonych zajęć w innym terminie, **pod warunkiem dostępności sal dydaktycznych Centrum**. Termin odpracowania zajęć musi zostać uprzednio uzgodniony i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum lub upoważnionego pracownika.

§ 3. Obowiązki i Oświadczenia Zleceniobiorcy (Instruktora)

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie (w tym – w przypadku zajęć z seniorami – specyficzne kompetencje andragogiczne) do należytego, profesjonalnego i bezpiecznego prowadzenia powierzonych zajęć.
 - a. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - b. Prowadzenia zajęć osobiście i zgodnie z ustalonym harmonogramem. Każdorazowa zmiana terminu zajęć wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora Centrum lub upoważnionego pracownika.
 - c. Dokumentowania przebiegu zajęć wyłącznie w systemie elektronicznym strefazajec.pl udostępnionym przez Centrum, w tym do skrupulatnego i terminowego sprawdzania obecności uczestników.
 - d. Dbania o powierzony przez Centrum sprzęt, salę oraz materiały dydaktyczne, a także pozostawienia ładu i porządku w sali po zakończeniu zajęć.
 - e. Przestrzegania regulaminów wewnętrznych Centrum Kultury Raszyn, instrukcji BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - f. Zapewnienia we własnym zakresie materiałów zużywalnych niezbędnych do prawidłowego rozpoczęcia i prowadzenia zajęć w pierwszym miesiącu kalendarzowym ich realizacji.
2. Koszty wszelkich materiałów zużywalnych takich jak:

.....
.....
.....
.....

niezbędnych do prawidłowego, bezpiecznego i terminowego prowadzenia zajęć przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia i dostarczenia rzeczonych materiałów zużywalnych we własnym zakresie i na własny koszt, w ilości oraz jakości gwarantującej należyłą realizację programu zajęć. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zakup, uzupełnianie ani finansowanie jakichkolwiek materiałów wykorzystywanych w trakcie zajęć, a Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie o zwrot kosztów ani żądanie podwyższenia wynagrodzenia prowizyjnego, o którym mowa w § 5.

3. W związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Zleceniobiorca przed przystąpieniem do realizacji umowy (w przypadku prowadzenia zajęć z małoletnimi) zobowiązany jest poddać się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz

przedstawić aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) potwierdzający brak skazania za przestępstwa objęte zakresem ww. ustawy. Niedopełnienie tego obowiązku lub negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4. Prawa i Obowiązki Zleceniodawcy

1. Centrum zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy odpowiednio przygotowanej sali dydaktycznej w celu realizacji przedmiotu umowy, w miarę dostępności zasobów lokalowych.
2. Centrum odpowiada za organizację naboru i rekrutację uczestników na zajęcia, pobieranie od nich opłat oraz koordynację organizacyjną grup wyłącznie za pośrednictwem systemu elektronicznego www.strefazajec.pl
3. Centrum zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu prowadzenia zajęć pod kątem ich poziomu merytorycznego, frekwencji uczestników oraz zgodności z programem przedstawionym w ofercie konkursowej.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania poszczególnych zajęć w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Centrum, braku dostępności sal z powodów organizacyjnych (np. organizacja wydarzeń wyższych rangą, awarie) lub z przyczyn leżących po stronie uczestników (np. zbyt niska frekwencja w danym dniu). W przypadku takiego odwołania zajęć przez Zleceniodawcę, **opłata stała (miesięczna rata) ponoszona przez uczestników zajęć nie ulega zmianie**, a Zleceniobiorca i Zleceniodawca dołożą starań, aby ustalić alternatywny termin odpracowania tych zajęć, o ile będzie to możliwe pod względem dostępności sal.

§ 5. Wynagrodzenie Prowizyjne i Rozliczenia

1. Strony jednoznacznie ustalają, że Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne, uzależnione od liczby uczestników zapisanych na zajęcia i wnoszących opłaty za pośrednictwem systemu [strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), co wyklucza rozliczanie usług w oparciu o stawki godzinowe.
 - a. Zgodnie ze złożoną ofertą konkursową, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wynagrodzenie prowizyjne określa się w następujący sposób:
 - i. Stawka wynagrodzenia prowizyjnego za minimalną liczbę uczestników zajęć wynoszącą osób wynosi % (słownie:) od sumy faktycznych miesięcznych wpłat dokonanych przez tę minimalną liczbę uczestników.
 - ii. Stawka wynagrodzenia prowizyjnego za każdego uczestnika zajęć powyżej wskazanej wyżej minimalnej liczby uczestników wynosi % (słownie:) od faktycznych miesięcznych wpłat wnoszonych przez tych uczestników.
2. Podstawą do naliczenia i wypłaty wynagrodzenia w danym miesiącu kalendarzowym jest raport finansowy wygenerowany z systemu [strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), potwierdzający faktyczne wpływy z opłat uczestników za dany okres.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia prawidłowego dostarczenia Zleceniodawcy podpisanego rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym raportem obecności i wpływu z opłat, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w dokumencie rozliczeniowym.

§ 6. Prawa Autorskie i Wizerunek

1. Zleceniobiorca oświadcza, że autorski program zajęć nie narusza praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich i stanowi jego wyłączną własność intelektualną.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na utrwalanie i wykorzystywanie jego wizerunku oraz imienia i nazwiska w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz sprawozdawczych Zleceniodawcy związanych z realizacją zajęć (w tym na stronie internetowej, profilach społecznościowych oraz materiałach drukowanych).

§ 7. Rozwiązanie Umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a. Rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy lub regulaminów wewnętrznych Centrum.
 - b. Niestawienia się na zajęcia bez uprzedniego usprawiedliwienia i bez zapewnienia zastępstwa zaakceptowanego przez Centrum.
 - c. Spadku liczby uczestników poniżej określonego minimum logistycznego, uniemożliwiającego dalsze ekonomiczne prowadzenie grupy.

§ 8. Ochrona danych osobowych i poufność

1. W zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca zostaje upoważniony przez Zleceniodawcę do przetwarzania danych osobowych zawartych w systemie "Strefa Zajęć".
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystywać dane osobowe wyłącznie w celu wykonania czynności określonych w niniejszej umowie oraz wyłącznie przez okres niezbędny do jej realizacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do kopiowania, fotografowania, skanowania, utrwalania, udostępniania ani wykorzystywania danych osobowych do jakichkolwiek celów niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć przekazane dane przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub przypadkowym ujawnieniem.
6. Po zakończeniu realizacji umowy Zleceniobiorca niezwłocznie zwróci Zleceniodawcy wszystkie przekazane dane oraz usunie lub zniszczy wszelkie sporządzone notatki lub kopie zawierające dane osobowe uczestników.
7. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może stanowić podstawę dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach określonych przepisami prawa.
8. Wszelkie materiały dokumentujące przebieg zajęć (np. zdjęcia, nagrania wideo) wykonywane przez Instruktora mogą być publikowane w celach promocyjnych Centrum Kultury Raszyn wyłącznie za wiedzą i zgodą Zleceniodawcy oraz po upewnieniu się, że uczestnicy (lub ich opiekunowie prawni) wyrazili odpowiednie zgody w systemie.

§ 9. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy (w tym jej załączników) wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności (aneks).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania umowy i nie może powierzyć wykonania usług osobie trzeciej (podwykonawcy) bez uprzedniej, wyraźnej pisemnej zgody Dyrektora Centrum Kultury Raszyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca